

Zarządzenie Nr 2/25
Dyrektora Przedszkola Integracyjnego nr 12 im. J. Ch. Andersena w Stalowej Woli
z dnia 14 stycznia 2025 roku
w sprawie „Zasad żywienia dzieci w wieku przedszkolnym z zaleceniami diet
specjalistycznych z uwagi na występujące schorzenia” w Przedszkolu integracyjnym nr 12
im. J. Ch. Andersena w Stalowej Woli

Na podstawie:

Art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737, 854, 1562, 1635) oraz §2 Rozporządzenia MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 4 września 2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1604) ustala się co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Przedszkolu Integracyjnym nr 12 im. J. Ch. Andersena „Zasady żywienia dzieci w wieku przedszkolnym z zaleceniami diet specjalistycznych z uwagi na występujące schorzenia” stanowiące załącznik do zarządzenia

§ 2

Do zapoznania się z zasadami zobowiązuje się wszystkich pracowników, rodziców.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola)



**PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE NR 12
IM. J. CH. ANDERSENA W STAŁOWEJ WOLI**

**ZASADY ŻYWIENIA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM
Z ZALECENIAMI DIET SPECJALISTYCZNYCH Z UWAGI
NA WYSTĘPUJĄCE SCHORZENIA
W PRZEDSZKOLU INTEGRACYJNYM NR 12
IM. J. CH. ANDERSENA W STAŁOWEJ WOLI**



Stalowa Wola, 14 styczeń 2025r.

§ 1

1. Dla dzieci z dietą eliminacyjną, wykluczającą niektóre produkty i/lub dietą wykluczającą podstawowe alergeny, kuchnia stosuje, ogólną dietę pokarmową opartą o ogólny jadłospis ale wyklucza się z przygotowanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzech...itp.).
2. Rodzice/ prawni opiekunowie, dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (uczulenia, alergeny pokarmowe) winni:
 - a. złożyć pisemny wniosek do dyrektora przedszkola z prośbą o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka – **załącznik nr 1**
 - b. wskazane jest również dołączyć do wniosku zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii i potwierdzającego konieczność eliminacji składników uczulających/ alergenów).
3. Nie dopuszcza się bez zgody Dyrektora placówki przynoszenia przez Rodziców gotowych posiłków, potraw przygotowywanych poza przedszkolem.
4. Dla dzieci które z uwagi na stan zdrowia wymagają specjalistycznych zaawansowanych form przygotowania posiłków, których ze względów organizacyjnych placówka nie jest w stanie spełnić, dyrektor przedszkola w drodze porozumienia z rodzicem sporządza dokument określający zasady dostarczania do przedszkola przygotowanych posiłków przez rodzica, wg restrykcyjnych zasad wymaganej diety.
5. Ciężar przygotowania tych posiłków spoczywa po stronie rodziców
6. W sytuacji opisanej w pkt. 4, Dyrektor placówki:
 - a. wydziela osobne pomieszczenie do przechowywania przygotowanych i dostarczonych przez rodziców posiłków. Pomieszczenie to jest odpowiednio oznakowane i wyposażone jest w sprzęt AGD pozwalający na przechowywanie , obróbkę termiczną i przygotowanie dostarczonego posiłku do podania dziecku (lodówka, urządzenie do podgrzania posiłku, czajnik, bieżąca ciepła woda, zlew)
7. W sytuacji opisanej w pkt. 4, rodzice/ prawni opiekunowie:
 - a. zawierają porozumienie w sprawie przynoszenia posiłków przygotowywanych w domu zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 – **załącznik nr 2**
 - b. Wskazane jest dołączenie do porozumienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania diety oraz o rodzaju stosowanej diety.

§ 2

1. Posiłki przygotowywane w domu mogą być przynoszone do przedszkola z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) **Warunki po stronie dyrektora przedszkola:**
 - a. wskazuje bezpieczne miejsce w którym będą przechowywane, podgrzewane posiłki przygotowane w domu przez rodziców;
 - b. wyznacza osoby odpowiedzialne za przyjmowanie od rodziców, przechowywanie, podgrzanie i podanie przygotowanych posiłków przeznaczonych dla dzieci
 - c. personel odpowiedzialny za przechowywanie, podgrzewanie, podawanie lub jakiegokolwiek kontakt z posiłkami przygotowanymi przez rodziców dla dzieci z rozpoznaną celiakią, musi zostać przeszkolony i poinformowany o ryzyku związanym z zanieczyszczeniami krzyżowymi, konieczności ścisłej separacji tych

posiłków od produktów zawierających gluten i potencjalnych skutkach zdrowotnych wynikających z nawet śladowego kontaktu z glutenem dla dzieci chorujących na celiakię

- d. kontroluje stan czystości w wyznaczonym pomieszczeniu
- e. okresowo przeprowadza weryfikację dobrych praktyk higienicznych, prewencji zanieczyszczeń krzyżowych oraz procedur HACCP, aby wyeliminować zagrożenia i ewentualne luki w procedurach

2) Warunki po stronie rodziców:

- b. Zapoznanie się z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach dostarczą posiłki, które przygotowane są zgodnie z zaleceniem lekarza,
- c. Przygotowywanie posiłków zgodne z wyżej wymienionymi wytycznymi i z zasadami higieny (właściwa higiena mycia i przygotowania żywności, mycie i dezynfekcja narzędzi kuchennych, blatów roboczych, deski, opakowań produktów, częste i dokładne mycie rąk
- d. Pakowanie posiłków w pojemniki: czyste (najlepiej umyte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub wyparzone), zamykane, nieuszkodzone, łatwe do mycia, przeznaczone do kontaktu z żywnością,
- e. Podpisanie pojemników z poszczególnymi posiłkami imieniem i nazwiskiem dziecka
- f. Opisanie pojemników tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, owoce
- g. Dostarczanie produktów świeżych i nieprzeterminowanych, przechowywanych i transportowanych w odpowiednich warunkach aby zminimalizować ryzyko popsucia się, szczególnie warzyw i owoców.
- h. Bezpiecznie odseparowanie żywności, która nie będzie poddana obróbce termicznej przed spożyciem, od ugotowanych produktów wymagających podgrzania,
- i. Przygotowanie opakowania zbiorczego na pojemniki z żywnością (torba wielokrotnego lub jednorazowego użytku, czysta i nieuszkodzona)
- j. Ściśle przestrzegają zasad higieny i bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu;

3) Warunki po stronie pracowników przedszkola przejmujących od rodziców opiekę nad dziećmi:

- a. stosuje jeśli to jest konieczne środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe, maseczka),
- b. odbiera pojemniki i natychmiast przenosi je do wyznaczonego pomieszczenia
- c. przechowuje posiłki w odpowiednim miejscu i we właściwych warunkach środowiskowych (temperatura, wilgotność), by utrzymać temperaturę właściwą dla danych produktów,
- d. rozpakowuje przed planowanym posiłkiem pojemniki i wyciąga jedzenia z opakowania zbiorczego i przygotowuje do podgrzania i podania dzieciom zgodnie z zasadami HACCP oraz dobrymi praktykami higienicznymi

- e. podaje posiłki na zastawie kuchennej dostępnej w placówce ale przechowywanej w wyznaczonym pomieszczeniu lub zakupione przez rodziców (po wcześniejszym ustaleniu) również przechowywanej w wyznaczonym pomieszczeniu
 - f. nadzoruje spożywanie posiłków przez dzieci tak aby uniknąć zanieczyszczeń krzyżowych.
 - g. Stosuje dobre praktyki higieniczne i zasady oparte na HACCP podczas podgrzewania posiłku do podania dzieciom (myje ręce ciepłą wodą i mydłem przed rozpakowaniem, przed podgrzewaniem żywności) a w wypadku dzieci chorych na celiakię również po kontakcie z żywnością zanieczyszczoną glutenem
 - h. myje pojemniki po ich opróżnieniu zgodnie z zasadami dobrych praktyk panującymi w stołówce.
2. Tylko rygorystyczne zachowanie podstawowych zasad bezpieczeństwa żywności oraz ścisłe przestrzeganie ustalonych warunków i zasad postępowania z posiłkami przygotowanymi w domu przez rodziców i przynoszonymi do przedszkola może wyeliminować ryzyko powstawania zatruc pokarmowych.

Załącznik 1

Stalowa Wola , dnia20.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

WNIOSEK DO DYREKTORA PRZEDSZKOLA Z PROŚBĄ O UWZGLĘDNIENIE POTRZEB ŻYWIENIOWYCH DZIECKA

Proszę o stosowanie u mojego dziecka

data urodzenia PESEL które uczęszcza do grupy
..... w Przedszkolu Integracyjnym nr 12 im. J. Ch. Andersena w Stalowej Woli.

☐ - diety alergicznej eliminującej /zastępującej*, podczas codziennego żywienia w placówce.

☐ - własnego żywienia

Informuję, że moje dziecko ma zdiagnozowaną i potwierdzoną przez lekarza nietolerancję pokarmową/
inne schorzenie przewodu pokarmowego.

Oświadczam, że zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora przedszkola
w przypadku zaistnienia zmian w rozpoznaniu alergii u mojego dziecka.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające alergie lub stany chorobowe wymagające specjalistycznego żywienia u dziecka
2. Wykaz produktów eliminacyjnych diety.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(Pieczęć przedszkola)

Stalowa Wola , dnia20.....

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZYNOSZENIA PRZEZ RODZICÓW POSIŁKÓW PRZYGOTOWYWANYCH W DOMU

Strony:

1), zam.
legitymujący się dowodem osobisty o numerze i serii
PESEL: zwany dalej „Ojcem Dziecka/ prawnym opiekunem”

2), zam.
legitymujący się dowodem osobisty o numerze i serii
PESEL: zwany dalej „Matką Dziecka/ prawna opiekunką”

a

PRZEDSZKOLEM INTEGRACYJNYM NR 12 IM. J.CH. ANDERSENA, UL. KEN 1, 37-450 Stalowa Wola reprezentowanym przez mgr Urszulą Cacaj – Dyrektora Przedszkola Integracyjnego nr 12 w Stalowej Woli, ul. KEN 1, 37-450 Stalowa Wola zwaną dalej „Dyrektorem”.

W związku ze specyficznymi **POTRZEBAMI ŻYWIENIOWYMI NASZEGO DZIECKA** strony zgodnie postanawiają, że :

1. Będą przestrzegać zapisów § 2 pkt 2 ZASAD ŻYWIENIA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM Z ZALECENIAMI DIET SPECJALISTYCZNYCH Z UWAGI NA WYSTĘPUJĄCE SCHORZENIA
2. W sprawach Dziecka dotyczących jego żywienia będą podejmowane wspólne decyzje tj. Ojca dziecka, Matki dziecka/ Prawnego opiekuna, Prawnej opiekunki po rozmowie z dyrektorem przedszkola
3. Zmiana Porozumienia rodzicielskiego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rodzice zobowiązują się do rozwiązywania problemów wynikających z przyjętych w Porozumieniu rodzicielskim ustaleń na drodze dyskusji z poszanowaniem równości praw obu Stron oraz w miarę możliwości uwzględniając rozsądne życzenia Dziecka, a jeśli nie przyniesie to rezultatu – na drodze mediacji prowadzonej przez bezstronną osobę, a w ostateczności na drodze sądowej przez złożenie wniosku o rozstrzygnięcie o istotnych sprawach Dziecka.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI:

Przyjmujemy porozumienie do realizacji, bierzemy odpowiedzialność za stan i jakość przygotowywanych w domu posiłków zgodnie z ustaleniami.

DYREKTOR/OPIEKUNOWIE:

Przyjmujemy porozumienie do realizacji, bierzemy odpowiedzialność za przechowywanie i podanie posiłków przygotowanych w domu przez rodziców / prawnych opiekunów zgodnie z ustaleniami

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis ojca i matki/ prawnego opiekuna
prawnej opiekunki

.....
Podpis nauczycieli grupy/opiekunów grupy